НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

М Е Х А Н И З Ъ М
за подаване на сигнал за нарушения

Утвърден със Заповед № Д 6-6 от 15.09.2026 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Създаването на Механизъм за подаване на сигнал за нарушения (за краткост нататък в текста – Механизъм) в училището е в съответствие с чл. 13 на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), обнародван в ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г., в сила от 04.05.2023 г., който въвежда изискванията на Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза (ОВ, L 305/17 от 26 ноември 2019 г.).

2. Създаденият канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения отговаря на следните изисквания:

а) управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

б) дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

3. Задължително най-малко веднъж на три години се извършва преглед на правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, прави се анализ и при необходимост се актуализират.

4. Съгласно Заповед № Д 6-6 от 15.09.2026 г., е определен служител, отговарящ за приемане на сигнали.

5. Директорът на НПГПФ може да определи със заповед комисия, която да разгледа сигнала, като членовете трябва да са компетентни по характера на нарушението, за което е подаден сигналът, както и да няма конфликт на интереси.

Глава втора
МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

6. Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали. Писмено сигналът се подава на електронна поща info-2902601@edu.mon.bg. Устното подаване на сигнал може да се осъществи на телефон 02/859 21 07, а по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

7. За регистрирането на сигнала се използва формуляр по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), който съдържа най-малко следните данни:

а) трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

б) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

в) конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

в) дата на подаване на сигнала;

г) подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

8. Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на утвърдения форму-

ляр. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра от служителя, отговарящ за приемането на сигнала, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание.

9. Към сигнала се прилагат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

10. Ако сигналът не отговаря на изискванията на т. 6, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение с указания за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно е приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

11. Служителят, приел сигнала докладва незабавно на директора на НПГПФ за постъпилия сигнал, като не разкрива самоличността на подателя. Директорът може да определи комисия за разглеждане на сигнала. Членовете на комисията се определят по компетентност и при липса на конфликт на интереси.

12. Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Комисията не разглежда сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за прецизиране на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

13. Не се разглеждат анонимни сигнали и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Глава трета
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕН СИГНАЛ

14. Членовете на комисията, определени със заповед на директора за разглеждането на сигнала, са длъжни да:

а) получат сигнала и потвърдят получаването му в срок от 7 дни след получаването;

б) гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

в) поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

г) предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

д) предоставят на лицето, подало сигнала, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнала към КЗЛД, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

е) изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;

ж) предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

з) предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

и) в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

– организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други служители от НПГПФ;

– предлагат на директора на НПГПФ предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

й) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

к) препращат сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали - КЗЛД.

Глава четвърта
ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ПОДАДЕН СИГНАЛ

15. Директорът на училището:

а) въз основа на постъпилия сигнал и доклад от Комисията за разглеждане на сигнала, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

б) приоритизира разглеждането на постъпили сигнали за по-тежки нарушения;

в) прекратява проверката:

– когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

– по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

– когато се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

г) изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

16. Директорът на НПГПФ чрез длъжностното лице, определено за разглеждане на сигнали, създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

17. Регистърът съдържа информация за:

а) лицето, което е приело сигнала;

б) датата на подаване на сигнала;

в) засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

г) обобщени данни за сигнализираното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

д) връзката на подадения сигнал с други сигнали, след установяването на такава в процеса на обработване на сигнала;

е) информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;

ж) предприетите последващи действия;

з) резултатите от проверката по сигнала;

и) периода на съхраняване на сигнала.

18. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

19. Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на НПГПФ в изпълнение на наредбата на КЗЛД.

Механизмът за подаване на сигнал за нарушения в НПГПФ е утвърден със Заповед № Д 6-6 от 15.09.2026 г. на Директора на НПГПФ и влиза в сила от датата на утвърждаване.