НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

П Р О Г Р А М А
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ
за учебната 2026/2027 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Училищната програма за превенция на отпадането на учениците в Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (НПГПФ) е разработена в съответствие с Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст – Решение № 373 от 05.07.2017 г. на Министерския съвет.

Тя се основава на основните принципи на образованието:

1. осигуряване правото на образование на всеки ученик;
2. ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп на всеки ученик до качествено образование;
4. приобщаване на всеки ученик;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация в образователния процес;
6. толерантност;
7. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Създаване на подкрепяща образователна среда и условия за задържане на учениците в училище.
2. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност. (Индикатор за постигане – намаляване на броя на отсъствията.)
3. Създаване на положителни нагласи към учебния процес. (Индикатор за постигане – успеваемост на учениците в риск.)

III. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

През учебната 2025/2026 година в НПГПФ няма отпаднали ученици. В риск от отпадане са учениците с общо над 140 отсъствия (по уважителни и неуважителни причини).

Причините за допускане на над 140 отсъствия от учениците са:

1. нисък родителски капацитет;
2. родители, работещи извън София или страната;
3. усложнени семейни отношения и/или разделени родители;
4. част от учениците съчетават работа и учене по социални и икономически причини;
5. недостатъчно ефективна връзка между училището и родителите;
6. недостатъчна роля на Ученическия съвет за създаване на подкрепяща среда за ученици в риск;
7. неприлагане на санкции на родителите от страна на НПГПФ.

IV. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Анализ и оценка на проблема с отсъствията и определяне на равнището на училищната компетентност за преодоляване на проблема.

2. Определяне на учениците в риск чрез анализ на причините – социални, медицински и др.)

3. Въвеждане на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в електронния дневник, дневника на паралелката и ученическите книжки.

4. Взаимодействие на училището с други заинтересовани лица и институции – Обществения съвет, Ученическия съвет (на ниво паралелка и клас), Ученическия парламент, IV РУ СДВР, НПО, местни организации, бизнес и др.

5. Изготвяне на програма за справяне с отсъствията – с участието на Ученическия съвет (на ниво паралелка) и на Ученическия парламент на НПГПФ.

6. Обмен на добри практики.

7. Редовно информиране на родителите за допуснати отсъствия и закъснения от учениците – чрез електронния дневник.

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Превенция:

а) класният ръководител запознава родителите с настоящите мерки срещу подпис на първата родителска среща;

б) при наличие на ученик в риск в паралелката класният ръководител организира среща със семейството и прави оценка на риска;

в) класният ръководител уведомява директора и зам.-директора по УД с писмен доклад за ученик в риск;

2. Действия:

а) при отсъствие на ученик от учебни занятия за учебния ден и без да е получена информация от родителя (настойника или лицето, което полага грижа), класният ръководител задължително осъществява връзка (с телефонен разговор или електронно съобщение) с цел информиране за причините за отсъствието на ученика;

б) при наличие на 2 (две) забележки за ученик относно неговата неподготвеност за учебен час, присъствието му в учебен час без домашна работа или поведение, което възпрепятства образователно-възпитателния процес, класният ръководител уведомява родителя (настойника, лицето, което полага грижи);

в) при липса на обратна информация и/или връзка със семейството на ученика, класният ръководител прави оценка на риска и уведомява директора и зам.-директора по УД с цел предприемане на следващи действия;

г) ако след информирането им по т. V.1., буква „а“ и „б“, родителите не се явят в срок от 5 работни дни, или ако отсъстват от родителска среща, директорът уведомява с писмо социалните служби;

д) при допуснати отсъствия поради продължително боледуване или участия в национални и международни състезания, учителите изготвят учебни материали за ученика с цел преодоляване на изоставането. Учебните материали се предоставят на ученика или родителя по електронен път.

№	Дейност	Срок	Отговаря
1	Запознаване на екипа с проблема, анализа и приемане на механизъм за противодействие	26.09.2026 г.	Директорът на НПГПФ
2	Актуализиране на регистъра на учениците в риск – по паралелки	25.09.2026 г.	Класните ръководители
3	Предложения до ДСП за предоставяне на помощ в натура за ученик, съобразно идентифицираните му потребности	25.09.2026 г.	Класните ръководители
4	Включване на учениците в риск от отпадане в групи по интереси	при необходимост	Класните ръководители
5	Предоставяне на стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по реда на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование	30.10.2026 г.	ПС
7	Редовно информиране на родителите за допуснати отсъствия и закъснения	постоянен	класните ръководители
8	Контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците	ежеседмично – по електронния дневник, и ежемесечно – по ЗУД	зам.-директорът по УД, главните учители, класните ръководители
9	Проверка за истинността на представени медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителна причина за отсъствието на ученика	при необходимост	Класни ръководители
10	Включване на Ученическия съвет с инициативи и подкрепа на учениците с допуснати голям брой отсъствия	по плана за действие	Класните ръководители, председателят на Ученическия съвет
11	Обсъждане на ниво паралелка на родителска среща	на първата родителска среща	Класни ръководители
12	Процедура по налагане на санкции на родителите по реда на ЗПУО	при необходимост	Директор
13	Взаимодействие на училището с лица и организации, работещи с учениците за ангажираност и изработване на единен план за ученика	при необходмост	Класни ръководители

(Настоящата Програма е актуализирана с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г., и утвърдена със Заповед № УД 2866-164 от 14.09.2026 г. на Директора на НПГПФ.)