НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

(Утвърден със Заповед № УД 2866-164 от 14.09.2026 г. на Директора на НПГПФ.)

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в училищната администрация на Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (за краткост нататък в текста – НПГПФ или „училището“) и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. Дейността си учителите и служителите осъществяват, като:

1. строго спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната и общинската образователна политика, основаващи се на принципа на правовата държава;
2. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;
3. в зависимост от длъжността, която заемат, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в училището;
4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните родители;
5. отнасят се възпитано и с уважение към всеки ученик и всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
6. не накърняват правата на учениците и престижа на училището не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Раздел II
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 3. Учителите и служителите:

1. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на учениците и провеждат обучението достъпно за всекиго и съгласно нормативната уредба за системата на училищното образование;
2. опазват данните на учениците и личната информация за тях и техните семейства, станала им известна при или по повод изпълнението на служебните задължения;
3. предоставят на родителите (настойниците) цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси, а при невъзможност да дадат такава информация – насочват родителите към друг учител или служител, притежаващ съответната компетенция;
4. извършват административно-информационното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно;
5. информират родителите относно възможностите за обжалване в случай на допуснати нарушения в оценяването на учениците или отказ за оформяне на срочна и годишна оценка, както и допускане до изпитни сесии.

Раздел III
ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 4. Учениците в НПГПФ са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на училището и на педагогическите специалисти, които работят с тях;

2. уважават различието у останалите членове в училището, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;

3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в училището и при необходимост да им оказват съдействие;

4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

5. спазват Правилника за дейността на училището.

Раздел IV
ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 5. Родителите на учениците в НПГПФ са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в училището;

2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;

3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;

4. спазват Правилника за дейността на училището;

5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

Раздел V
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 6. При изпълнение на професионалните си задължения учителите и служителите са длъжни да:

1. подпомагат директора с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и реализирането на стратегията за развитие на училището и на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите решения на педагогически съвет и заповедите на директора;

2. не допускат лични и политически пристрастия да им влияят, като работят честно и безпристрастно;

3. правят предложения пред директора, като предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретното решение.

4. спазват служебната йерархия;

5. уведомяват незабавно органа, от когото е получено нареждането, в което очевидно се съдържа правонарушение, открито и честно поставят проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа пред своите ръководители;

6. противодействат на корупционни прояви и други неправомерни действия, като:

а) не допускат финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица или организации;

б) не искат и не приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси;

в) не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършена работа, която влиза в служебните им задължения;

г) не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят;

6. опазват повереното им имущество с грижа на добър стопанин и не допускат из-

ползването му за лични цели. Своевременно информират директора загубата или повреждане на повереното им имущество;

7. използват данните и документите само за изпълнение на служебните задължения при спазване правилата за защита на информацията;

8. спазват стриктно установеното работно време и седмичното разписание, както и сроковете за изпълнение на възложените им задачи.

Раздел VI
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 7. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите и служителите следват поведение, което:

1. не уронва престижа на училището;

2. не противоречи на добрите нрави.

(2) Учителите и служителите са длъжни да:

1. избягват конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си;

2. спазват благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват;

3. не участват в скандални прояви, които биха могли да накърнят престижа на училището;

4. нямат право да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

(3) В отношенията с колегите си учителите и служителите:

1. проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, накърняващо достойнството и правата на отделната личност;

2. уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот;

3. при възникнали проблеми с колеги, търсят намесата на прекия ръководител за тяхното разрешаване.

Раздел VII
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 8. Учителите и служителите нямат право да участват при подготовката, провеждането и оценяването на конкурси и изпити, в които те или свързани с тях лица са заинтересовани от съответната оценка или когато имат със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

Чл. 9. При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, учителите и служителите са длъжни своевременно да уведомяват своя ръководител.

Чл. 10. Учители и служители, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, са длъжни да предприемат необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 11. При съмнения дали дадена дейност е съвместима със служебните задължения, всеки учител и служител трябва да обсъди това с директора или негов заместник.

Чл. 12. Учителите и служителите нямат право да използват служебното си положение за:

1. провеждане на частни уроци или гледане на деца срещу заплащане;

2. осъществяване на свои лични или семейни интереси;

3. участие в сделки, несъвместими с тяхната длъжност, функция и задължения;

4. злоупотреба с информацията, станала им известна във връзка със заеманата длъжност или функциите, които са изпълнявали, дори и след напускане на училището.

Раздел VIII
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 13. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от училищната Комисия по етика.

Чл. 14. Комисията по етика се състои от петима членове, представители на:

1. работодателя – 1;
2. педагогическия състав – 3;
3. непедагогическия състав – 1.

Чл. 15. (1) Комисията по етика се избира от общото събрание на учителите и служителите и се назначава със заповед на директора, за срок от три години.

(2) Съставът на комисията може да се променя при всеки конкретен случай, ако са налице следните обстоятелства:

1. конфликт на интереси;
2. продължително отсъствие на член от комисията, когато това възпрепятства навременното провеждане на заседание;
3. неспазване на задълженията на член от комисията.

Чл. 16. На своето първо заседание Комисията по етика избира председател и заместник-председател и разработва правила за работата си (Приложение).

Допълнителни разпоредби

§ 1. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението на този кодекс, учителят или служителят се освобождава от заеманата длъжност.

§ 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите или служителите носят дисциплинарна и служебна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закона за предучилищното и училищното образование, а при нарушения, предполагащи финансови злоупотреби, нарушителите се предават на компетентните органи за разследване.

§ 3. При първоначално встъпване в длъжност заместник-директорът по учебната дейност е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс срещу подпис.

§ 4. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде изменян, поправян и допълван по реда на неговото приемане.

§ 5. Този кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г.