НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

Н А С О К И
за работа в условията на COVID-19 през учебната 2026/2027 г.

Настоящите насоки са изготвени въз основа на Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование в условията на COVID-19, издадени от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването, заповед на министъра на здравеопазването, приети са с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г., и са утвърдени със Заповед № УД 2866-164 от 14.09.2026 г. на Директора на НПГПФ.

Насоките се прилагат до отпадане на основанието и/или до отмяната им с административен акт на висшестоящ орган.

Дейност	Срок	Отговорно длъжностно лице/ длъжностно лице, упражняващо контрол по изпълнението на мярката
Всекидневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички учебни помещения и на критичните точки, вкл. дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани	преди учебните занятия на учениците от първа смяна (до 7,30 ч.) и след приключване на учебните занятия на учениците от втора смяна (след 18.45 ч.)	Отговаря: хигиенисти Контрол: домакин, главен дежурен учител
Задължителна дезинфекция (при наличие на потвърден случай на COVID-19)	2 пъти дневно: преди началото на учебните занятия за I смяна: до 7.30 ч.; след края на учебните занятия за II смяна	Отговаря: хигиенисти Контрол: домакин
Почистване и дезинфекциране на тоалетните	по време на всеки учебен час	Отговаря: хигиенисти Контрол: домакин, медицинска сестра
Осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия	постоянен	Отговаря: хигиенисти Контрол: домакин
Дезинфекциране на учителската стая	три пъти дневно	Отговаря: хигиенисти Контрол: домакин
Проветряване на всички учебни стаи	по време на всяко междучасие и поне два пъти по време на учебен час за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия	Отговаря: учителят в класната стая, хигиенисти Контрол: дежурният учител по коридор, главен дежурен учител

2. Лична хигиена

Дейност	Срок	Отговорно длъжностно лице
Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците и др.	постоянен	хигиенисти, майстор по поддръжката / домакин, медицинска сестра
Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена	постоянен	домакин, медицинска сестра
Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори	постоянен	домакин, медицинска сестра

II. Допълнителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

1. Определяне на класна стая за всяка паралелка.

2. При подходящи метеорологични условия, по преценка на преподаващия учител, занятията по учебните предмети, по които е възможно, може да се провеждат на открито (напр. по учебна практика – фотография, по рисуване и др. под.).

3. При подходящи метеорологични условия учебните занятия по физическо възпитание и спорт и по спортни дейности да се провеждат в двора на училището.

4. Образователният процес да се провежда на две смени – съгласно утвърдения дневен режим.

5. Пропускателният режим се провежда съгласно Правилника за пропускателния режим.

6. Препоръчително е престоят на учителите в учителската стая да е само при необходимост.

7. Комуникацията между учителите и родителите може да се осъществява в електронна среда – чрез платформата „Тиймс“ на Майкрософт и чрез електронния дневник „Админ Плюс.

8. Родителските срещи, събранията на Обществения съвет, на Ученическия съвет, общите събрания и заседанията на Педагогическия съвет може да се провеждат в електронна среда – чрез платформата „Тиймс“ на Майкрософт и чрез електронния дневник „Админ Плюс.

9. Ограничава се достъпът до училищната библиотека – само от отговорното длъжностно лице, след предварителна заявка.

За неспоменатите в тези Насоки мерки се прилагат административните разпоредби на министъра на здравеопазването и/или министъра на образованието и науката.