НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

П Л А Н
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
за учебната 2026/2027 година

(Утвърден със Заповед № УД 2866-164 от 14.09.2026 г. на Директора на НПГПФ.)

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на министъра на образованието и науката за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на НПГПФ.
2. Потребностите на педагогическите специалисти от повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката и Министерството на културата.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на училището в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на педагогическите специалисти в процеса на квалификация и кариерно развитие.
2. Разширяване компетентността на педагогическите специалисти за прилагане на иновативни техники в образователния процес с цел подобряване качеството на образование.
3. Подпомагане на учителите при реализация на ролята му на партньор в образователния процес.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Стимулиране на учителите за активно преподаване и обучение чрез обмяна на добри практики.
2. Усъвършенстване на методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
3. Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност в училището, съобразена с плановете на методическите обединения.
4. Създаване на мотивация у учителите за оценяване на учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.
5. Създаване на мотивация у учителите за учене през целия живот.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планира се при установена необходимост) въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които: а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Отговорник	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация: Нормативната уредба за системата на училищното образование. Учителят – права и отговорности	практикум	октомври 2026 г.	учителите, постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование и учители със стаж до 3 години	ЗДУД	4

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Диагностициране на индивидуалните особености на учениците. Индивидуализация и диференциация в учебния процес	практикум	ноември 2026 г.	55 педагогически специалисти	16	бюджет на училището
Безопасност на движението по пътищата	практикум	ноември 2026 г.	55 педагогически специалисти	16	бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:
Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

Приложение към
План за квалификационната дейност

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (НПГПФ). Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в НПГПФ се осъществява, при спазване на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- Закона за публичните финанси;
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в НПГПФ.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

5. Квалификационната дейност в НПГПФ има за цел:

- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

6. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по Плана за квалификационна дейност като част от Годишния план на НПГПФ и в съответствие със:

- стратегията за развитие на училището;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- резултатите от процеса на атестиране;
- годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от МОН;
- настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

7. Контролът по изпълнението на Плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

8. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в НПГПФ.

9. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

- актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
- обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

11. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

12. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

13. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

14. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

15. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти на РУО;
- при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

16. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава XI на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

17. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019

г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

18. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

19. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на РУО – София-град при условия и по ред, определени с Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

20. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

21. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

22. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

23. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

24. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:

- собствено желание;
- препоръка на директора на училището;
- препоръка на експерти от съответната област.

25. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

26. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

27. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

28. Въвеждащата квалификация в НПГПФ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

29. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

30. Продължаващата квалификация по букви „а“ – „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

31. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

– За продължаващата квалификация:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

– За вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

32. На институционално ниво квалификацията се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който е част от Годишния план на училището и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на НПГПФ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

33. Планът за квалификационната дейност се изготвя от Комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- анализ на проведените квалификационни дейности;
- анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

34. За участие в разработването на Плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от Педагогическия съвет Планът се утвърждава от директора на училището.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

35. Организацията на квалификационните дейности съгласно Плана за квалификация. Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главния учител в училището и председателите на методическите обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Покана за участие в квалификационна дейност.	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата.	Главен учител	Главният учител изготвя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност.	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация.	Главен учител, ръководител, отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност.	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка.	Ръководител/ отговорник за формата	1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: – изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; – съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на обучителни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; – проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат. 3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност.	Главен учител, ръководител/отговорник	Главният учител, ръководителят/ отговорникът за формата: – представя на директора на училището, портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, обучителни материали; – предава на ЗАС портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаване на картата от директора на училището портфолиото. ЗАС го архивира по реда на процедурите за документиране.

36. Организиране на квалификационни дейности по наставничество:

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Определяне на наставник.	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист.	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване.	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
Отчитане на квалификационната дейност.	Изготвяне на портфолио на проведената дейност.	Наставник/наставляван	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените, съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Отчитане участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни обучителни организации.	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства.	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията, лицата представят издадените документи – оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Отразяване на участията в Регистър –реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра.	ЗАС	ЗАС отразява данните в Регистър – реализирани квалификационни форми (Приложение № 3). Представените документи се съхраняват в класьора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в НПГПФ са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г.