# НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

# Г О Д И Ш Е Н  П Л А Н
## ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

(Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2026 г., и е утвърден със Заповед № УД 2866-164 от 14.09.2026 г. на Директора на НПГПФ.)

**Основни цели:**

Учениците растат в свят на бързи технологични промени, но това не омаловажава потребността им от личностно развитие и изява на индивидуалните качества. В този смисъл, основната грижа на учителите е опазването на живота и здравето на учениците, както и подготовката им за успешна реализация в живота.

Това разбиране определя основните цели в работата на учителите в НПГПФ през учебната 2026/2027 г.:

- съхраняване на училищната традиция за духовно развитие и личностно формиране на учениците;
- приобщаване на учениците към културно-историческата памет на нацията;
- възпитаване у учениците на отношение към универсалните ценности;
- формиране на чувство за съпричастност към проблемите на гражданското общество;
- формиране и затвърждаване на навици за здравословен начин на живот и физическо развитие;
- възпитаване у подрастващите на чувство за лична отговорност и ангажираност към живота на училищната общност.
- повишаване качеството на образователно-възпитателния процес (ОВП) и на административната дейност и управлението на училището;
- подготовката на учениците за реализация чрез придобиване на много добра професионална компетентност, съответстваща на съвременните изисквания на пазара на труда;
- промяна на отношението на учениците към ОВП и стимулиране на творческите им способности;
- опазване и модернизиране на училищното имущество.

**Основни задачи**

1. Усъвършенстване на ОВП;
2. Квалификационна дейност: проучване на потребностите на педагогическите специалисти от квалификационни форми и провеждане на вътрешноучилищна квалификация;
3. Оптимизиране на контролната дейност на директора и на зам.-директорите по УД и УПД;
4. Оптимизиране работата на Педагогическия съвет;
5. Сътрудничество с Обществения съвет, родителите, институциите, обществеността;
6. Акцентиране върху проблемите на гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование с цел опазване живота и здравето на учениците и формиране на гражданско поведение;
7. Оптимизиране дейността на постоянните училищни комисии;
8. Обогатяване, обновяване и поддържане на материалната база на училището; възпитаване у учениците на чувство за отговорност и ангажираност.

**Дейности за постигане на целите и задачите**

**I. Образователно-възпитателен процес**

1. Запознаване на педагогическите специалисти с изменените нормативни документи за системата на училищното образование и на професионалното образование.

Отг.: зам.-директори по УД и УПД,
Комисия по актуализиране, изменение и допълнение на училищните нормативни документи
Срок: до 14 септември

2. Изготвяне на седмичното разписание

Отг.: зам.-директори по УД и УПД,
Комисия за изготвяне на седмичното разписание
Срок: м. септември и м. януари

3. Разработване и утвърждаване на вътрешноучилищните нормативни документи

Отг.: зам.-директори по УД и УПД, комисия
Срок: м. септември

4. Утвърждаване на спортните дейности

Отг.: директорът; ПЕКК „Физическо възпитание и спорт“; Педагогическият съвет
Срок: м. септември, м. юни

5. Утвърждаване на графика за консултиране на учениците по учебни предмети, на графика за консултиране на учениците и родителите и работа с училищната документация и на графика за контролните и класните работи

Отг.: директор и зам.-директор по УД
Срок: м. октомври и м. февруари

6. Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка

Отг.: директор; зам.-директори по УД и УПД, председателите на ПЕКК
Срок: м. септември

7. Разработване и/или актуализиране и утвърждаване на програми по учебни предмети от професионалната подготовка

Отг.: директор, зам.-директор по УПД;
ПЕКК по професионална подготовка
Срок: съгласно указанията на МК и МОН

8. Апробация на тестови задачи по основните учебни предмети от професионалната подготовка

Отг.: ПЕКК по професионалната подготовка
Срок: м. септември – м. март

9. Осъществяване на контакти с училища със сходен професионален профил в чужбина с цел обмен на добри практики

Отг.: директор; зам.-директор УПД, комисия
Срок: постоянен

10. Изработване на рекламни материали, свързани с реализирането на държавния план-прием. Анализ на резултатите от реализирания държавен план-прием

Отг.: зам.-директор УПД; комисия
Срок: м. март – м. юли

11. Обогатяване на библиотечния фонд с научна (по професионалния профил на училището) и художествена литература

Отг.: отговорник за библиотеката, председателите на ПЕКК, домакин
Срок: м. юли

**II. Квалификационна дейност**

1. Повишаване квалификацията на учителите и на административния персонал

Отг.: Комисия по квалификацията
Срок: по Плана за квалификационната дейност (Приложение)

2. Оптимизиране дейността на педагогическите екипи за ключови компетентности (ПЕКК):

- ПЕКК „Български език и литература“;
- ПЕКК „Чужди езици“;
- ПЕКК „Математика и информационни технологии“;
- ПЕКК „Природни науки“;
- ПЕКК „Обществени науки“;
- ПЕКК „Физическо възпитание и спорт“;
- ПЕКК „Полиграфия и библиотекознание“;
- ПЕКК „Фотография“;
- ПЕКК „Графичен дизайн, компютърна графика и компютърна анимация“

Отг.: зам.-директори по УД и УПД
Срок: м. септември, м. февруари

3. Методическа подкрепа за новоназначените учители

Отг.: зам.-директори по УД и УПД;
председатели на ПЕКК
Срок: м. октомври – м. януари и м. март – м. юни

4. Съвместна работа с ВУЗ, научни организации, представители на професионалните общности с цел разширяване на академичната и методическата подготовка на учителите и повишаване качеството на ОВП

Отг.: зам.-директори по УД и УПД;
председателите на ПЕКК;
Срок: м. ноември – м. март,

*Приложение*: План за квалификационната дейност

**III. Контролна дейност**

1. Тематични проверки по учебните предмети от общообразователната и професионалната подготовка:

- изработване, съгласуване и утвърждаване на Плана за контролната дейност (на директора и на зам.-директорите по УД и УПД)

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: по графика на контролната дейност

- запознаване на учителите с резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 г. и с Плана за контролната дейност за учебната 2026/2027 г.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: м. септември, м. януари, м. юли

2. Контрол по воденето на училищната документация:

- електронни лични образователни дела и хартиени лични картони на учениците в дневна и в самостоятелна форма на обучение: м. ноември, м. февруари и м. юли;
- електронен дневник: м. септември и м. ноември; м. февруари и м. май;

Отг.: директор, зам.-директори УД,
зам.-директор УПД

3. Проверка по спазване на трудовата дисциплина: организация на учебното време и вписването в електронния дневник на отсъствията и закъсненията, на темите на преподаденото учебно съдържание; водене на дежурството, консултирането на учениците и родителите

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: два пъти на учебен срок

4. Контрол на административната дейност

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: веднъж за учебната година

**IV. Оптимизиране работата на Педагогическия съвет**

1. Приемане на Годишния план за дейността на училището през учебната 2026/2027 г. и актуализиране на вътрешноучилищните нормативни документи

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД;
комисия за актуализиране
на училищните нормативни документи
Срок: до 13 септември

2. Утвърждаване на Списък-образец № 1

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: до 25 септември

3. Предоставяне на стипендии на учениците за първия и за втория учебен срок

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД;
класните ръководители,
главен счетоводител, Педагогически съвет
Срок: м. октомври и м. февруари

4. Заседания на Педагогическия съвет, свързани с обсъждане на ритмичността на оценяването и на резултатите от ОВП през първия и през втория учебен срок

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
класните ръководители
Срок: м. ноември и м. март

**V. Сътрудничество с Обществения съвет (ОбС), родителите, институциите, обществеността**

1. Работа с Обществения съвет на училището.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД, всички учители
Срок: по графика на работата на ОбС

2. Родителски срещи и/или консултации с родителите (с решение на Педагогическия съвет):

- преди началото на учебната година: организационна родителска среща; предоставяне на учебниците за безвъзмездно ползване на родителите на учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас; запознаване с училищни нормативни документи;
- през първия срок: консултиране на родителите (обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок и др.);
- през втория учебен срок: консултиране на родителите (обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок и др.).

Отг.: директор, всички учители;
Педагогическият съвет
Срок: м. ноември и м. март

**VI. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с цел опазване живота и здравето на учениците и формиране на гражданско поведение**

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява като система от дейности за изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за активно участие в училищния и в обществения живот чрез усвояване на умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на училищната общност и обществото; чрез утвърждаване на взаимоотношения на уважение, толерантност, добронамереност, взискателност и обективност към индивидуалността на личността в рамките на определените права и задължения от ЗПУО, нормативните документи по неговото прилагане, Кодекса на труда и училищните нормативни документи. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се реализира чрез часа на класа; заниманията по интереси; връзки с институции и организации с цел утвърждаване на поведение и създаване на трайни навици у учениците, необходими в житейски ситуации.

1. Изработване на плана за часа на класа от Ученическия съвет на паралелката с подкрепата на класните ръководители при спазване изискванията на Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Отг.: класните ръководители
Срок: до 17 септември

2. Формиране на учебни групи за занимания по интереси

Отг.: всички учители
Срок: м. септември – м. октомври

3. Участие на учениците в практически дейности по проблеми на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – разработване на проекти от учители, ученици, Педагогическия съвет и Училищното настоятелство, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището

Отг.: учители, Педагогически съвет
Срок: два пъти годишно

4. Участие в спортните мероприятия за физическо укрепване и развитие на учениците
Отг.: ПЕКК по физическо възпитание и спорт
Срок: по Националния спортен календар на МОН

5. Тържествено отбелязване на:
- 15 септември – откриване на учебната година;
- 22 септември – Деня на Независимостта на България;
- 8 октомври – празник на училището;
- 1 ноември – Деня на народните будители;
- 25 декември – Рождество Христово; организиране на коледен благотворителен базар;
- 3 март – Деня на Освобождението на България от османско иго;
- Възкресение Христово;
- 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
- изпращането на зрелостниците.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
класни ръководители,
Комисията за ритуализация на училищния живот и
Комисията по училищния празничен календар
Срок: постоянен

6. Издаване на училищния вестник
Отг.: директор, зам.-директор УПД,
Комисията за издаване на училищния вестник
Срок: постоянен

7. Провеждане на беседи с учениците по следните теми:
– История на дрогите. Зависимости
– Превенция на ХИВ и СПИН и сексуално предавани инфекции
– Хранителни разстройства
– Действия при бедствия, аварии и катастрофи
– Моето първо работно място – в XII клас
Приоритетна дейност: привличане на родителите в процеса на учене.
Отг.: зам.-директорите по УД и УПД,
психолог, медицинска сестра, класни ръководители
Срок: постоянен

8. Работа на Ученическия съвет (УчС)
Отг.: учител координатор на дейността на УчС,
класните ръководители
Срок: съгласно плана на работата на УчС

9. Приобщаване на учениците към традициите на професионалното образование в училището: стимулиране на интереса към бъдещата професия чрез професионални срещи; клубове; лектории с представители на водещи световни полиграфически фирми, изтъкнати майстори на полиграфическото и фотографското изкуство.

Отг.: директор, зам.-директор УПД
Срок: поне веднъж годишно

10. Коледен благотворителен базар

Отг.: зам.-директор УД, Ученически съвет
Срок: м. декември

**VII. Дейност на Училищната комисия за борба с противообществените прояви (УКБПП)**

Основна задача на Комисията: превенция на противообществените прояви чрез възпитателна работа с ученици в риск.

Дейност на Комисията за противообществените прояви:

- взаимодействие с класните ръководители: запознаване на класните ръководители с целите, задачите и дейността на комисията и предоставяне на информация за ученици в риск (за характера на техните прояви, семейна среда, здравословни проблеми и т.н.);
- съдействие на класните ръководители при привличане на специалисти от МВР, МКБППМН – район „Триадица“, здравни работници, обществеици за провеждане на беседи и лектории, предоставяне на информационни материали и др.
- създаване и водене на регистър на учениците в риск;
- работа с ученици в риск: повеждане на индивидуални разговори с учениците в риск и с техните родители;
- осъществяване на незабавен контакт с ученика, класния ръководител, ръководството на училището и семейството при извършване на противообществена проява;
- сътрудничество с Детска педагогическа стая (ДПС) или МВР при извършване на противообществена проява;
- получаване на информационни материали и методическа помощ от ДПС или МВР;
- предлагане на санкции според ЗПУО и Правилника за дейността на училището и/или вземане на отчет в ДПС.

1. Избор на УКБПП

Отг.: директор, Педагогически съвет
Срок: м. септември

2. Работа с обществени, здравни и др. организации:

- сътрудничество със здравни специалисти;
- сътрудничество (при необходимост) с обединената МКБППМН – район „Триадица“

Отг.: Комисията, психологът
Срок: не по-малко от два пъти годишно

3. Определяне на училищни комисии за действия при бедствия, аварии и катастрофи и определяне на ядрата за пожарна безопасност:

- изработване на нормативните документи в училището: планове, заповеди, графици и др.

Отг.: директор, зам.-директор по УПД
Срок: м. октомври

- сътрудничество с длъжностни лица от районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ и БЧК

Отг.: директор, зам.-директор по УПД, комисия
Срок: най-малко два пъти годишно

- анализ на състоянието на пожарната безопасност в училището и работа по обезопасяването му

Отг.: Комисия
Срок: м. октомври

- поддържане на евакуационните схеми в коридорите

Отг.: председател на Комисията
Срок: м. септември

- запознаване с Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи и с евакуационната схема на училището

Отг.: зам.-директор по УПД,
класни ръководители
Срок: м. септември

- провеждане на занятие „Първа долекарска помощ“, на учебна евакуация и тренировъчно упражнение за действия при пожар

Отг.: председател на Комисията
Срок: април – май

- провеждане на инструктаж за безопасност при работа в учебните работилници

Отг.: учителите по учебна практика
Срок: м. септември, м. февруари

- провеждане на занятия в часа на класа по теми от учебната програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

Отг.: класни ръководители
Срок: по график в плана за час на класа

- провеждане на комплексно занятие, съвместно със специалисти от районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“; тренировъчна евакуация по Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Отг.: класни ръководители
Срок: м. октомври, м. май

- запознаване с План за сигурност и Инструктаж за правилата за поведение и действия при заплахи за използване на взривни устройства и актове на насилие в училището

Отг.: зам.-директор по УПД,
класни ръководители
Срок: м. септември

- провеждане на тренировъчна евакуация по Плана за сигурност

Отг.: зам.-директор по УПД
Срок: м. октомври, м. май

## IX. Опазване и модернизиране на материално-техническата база на училището

1. Ремонтни дейности и обновяване на сградния фонд; почистване и възстановяване на зелените площи в двора на училището

Отг.: зам.-директор по УПД
Срок: м. юли – м. август

2. Профилактика на уреди, апарати и машини в учебните работилници и проучване на възможности за модернизиране на МТБ

Отг.: зам.-директор по УПД
Срок: м. юли – м. август, м. януари

3. Осигуряване на нагледни материали от фотографски фирми и печатници.

Отг.: зам.-директор по УПД
Срок: м. ноември – м. март

4. Подготовка на училището за учебната 2026/2027 г.

Отг.: директорът
Срок: до 13 септември

5. Водене на месечна справка за нанесени щети на МТБ

Отг.: зам.-директор по УПД, домакин
Срок: постоянен

6. Провеждане на дни за хигиенизиране и естетизиране на класните стаи и двора на училището

Отг.: зам.-директорите по УД и УПД,
класни ръководители, Ученическият съвет
Срок: м. декември и м. април