

# НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

## К Р И Т Е Р И И

### ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ И КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

#### I. Критерии за допускане до класиране

Ученикът се допуска до класиране за стипендия, когато едновременно изпълнява следните условия:

1. да е в дневна форма на обучение след завършено основно образование;
2. да не е прекъсвал обучението си или да не повтаря учебната година – с изключение на повтаряне поради болест;
3. да не му е наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет (по чл. 199, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование: предупреждение за преместване в друго училище, преместване в друго училище, преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – до заличаване на санкцията);
4. да е подал в срок заявление-декларация с приложени необходими документи.

Класният ръководител извършва предварителна проверка за редовността на заявлението-декларация и на декларираните обстоятелства. При констатирана нередовност на заявлението-декларация и/или приложените документи, класният ръководител дава указание на заявителя за отстраняване на пропуските в срок до 3 (три) работни дни.

#### II. Критерии и показатели за класиране на учениците

**1. За месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – за постигнати образователни резултати:**

##### а) за първия учебен срок:

– **за учениците в VIII клас:** общ успех от изпитите по български език и литература и по математика от националното външно оценяване в VII клас от 88,5 т. до 100 т. – удостоверява се с копие на свидетелството за основно образование и подпис на класния ръководител;

##### – за учениците в IX – XII клас:

- общ успех, формиран от годишните оценки от предходната учебна година по учебните предмети от раздел А и Б на училищния учебен план, от отличен 5,75 до отличен 6,00 – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- не повече от 100 отсъствия по уважителни причини през предходната учебна година – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- не повече от 3 отсъствия по неуважителни причини през предходната учебна година – удостоверява се с подпис на класния ръководител.

##### б) за втория учебен срок:

- общ успех, формиран от срочните оценки за първия срок по учебните предмети от раздел А и Б на училищния учебен план, от отличен 5,75 до отличен 6,00 – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- не повече от 50 отсъствия по уважителни причини през първия срок – удостоверява се с подпис на класния ръководител;

- не повече от 3 отсъствия по неуважителни причини през първия срок – удостоверява се с подпис на класния ръководител.

Комисията класира всички кандидати за стипендия, като ги подрежда в низходящ ред по успех.

## **2. За месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

По смисъла на ПМС № 328 от 21.12.2017 г.:

1. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи (служебни бележки, удостоверения, уверения и др., издадени от съответната институция).

На деклариране подлежат следните доходи:

1. доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица:

- доходи от трудови правоотношения;
- доходи от стопанска дейност като едноличен търговец;
- доходи от друга стопанска дейност;
- доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество;
- доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по Закона за данъците върху доходите на физическите лица:
  - обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер;
  - парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител;
  - лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихви по банкови сметки;
  - производствени дивиденди от кооперации;
  - упражняване на права на интелектуална собственост по наследство;
  - всички други източници, които не са изрично посочени в Закона за данъците върху доходите на физическите лица и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане;

2. пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
3. месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
4. месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
5. обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи;
6. присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на Постановлението.

**а) за първия учебен срок:**

**– за учениците в VIII клас:**

- общ успех от изпитите по български език и литература и по математика от националното външно оценяване в VII клас от 68 т. до 88 т. – удостоверява се с копие на свидетелството за основно образование и подпис на класния ръководител;
- месечен доход на ученика от м. април до м. септември вкл. на съответната година – удостоверява се със заявлението-декларация за дохода на семейството, подписано и от родителя (попечителя) на ученика, и приложени към него съответни документи;

**– за учениците в IX – XII клас:**

- с общ успех, формиран от годишните оценки от предходната учебна година по учебните предмети от раздел А и Б на училищния учебен план, не по-нисък от много добър 5,00 – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- месечният доход на ученика от м. април до м. септември вкл. на съответната година – удостоверява се със заявлението-декларация за дохода на семейството, подписано и от родителя (попечителя) на ученика, и приложени към него съответни документи;
- не повече от 100 отсъствия по уважителни причини през предходната учебна година – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- не повече от 3 отсъствия по неуважителни причини през предходната учебна година – удостоверява се с подпис на класния ръководител;

**б) за втория учебен срок:**

- общ успех, формиран от срочните оценки за първия срок по учебните предмети от раздел А и Б на училищния учебен план не по-нисък от много добър 5,00 – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- месечният доход на ученика от м. август до м. януари вкл. на съответната година – удостоверява се със заявлението-декларация за дохода на семейството, подписано и от родителя (попечителя) на ученика, и приложени към него съответни документи;
- не повече от 50 отсъствия по уважителни причини през първия срок – удостоверява се с подпис на класния ръководител;
- не повече от 3 отсъствия по неуважителни причини през първия срок – удостоверява се с подпис на класния ръководител;

Кандидатите трябва да отговарят едновременно на всички критерии.

Комисията класира кандидатите във възходящ ред.

За всеки получен допълнителен доход се подава съответен документ.

В подаденото заявление-декларация се описват всички документи, които удостоверяват месечното увеличение на дохода на семейството.

### **3. За месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – за подпомагане на ученици с трайни увреждания:**

По смисъла на §1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания „лице с трайно увреждане“ е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Трайното увреждане се удостоверява с документ, издаден от орган на медицинската експертиза. Подаването на заявление-декларация е еднократно за срока на документа, издаден от органа на медицинската експертиза.

За отпускане на този вид стипендия не се извършва класиране.

Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ, и се изплаща само за периода на учебните месеци.

### **4. За месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 4 и по чл. 4, ал. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – за ученици без родители и за ученици само с един родител.**

По смисъла на Постановлението „ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

Обстоятелствата се удостоверяват от ученика с копие на акта за смърт на единия родител/дватама родители или с документи за лишаването на двамата родители от родителски права, или с документи за поставянето на двамата родители под пълно запрещение.

За отпускане на този вид стипендия не се извършва класиране. Подаването на заявление-декларация е еднократно.

Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването ѝ, и се изплаща само за периода на учебните месеци.

За всяка промяна на обстоятелство ученикът следва да уведоми класния ръководител, а той, от своя страна, уведомява главния счетоводител.

### **5. Еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 1 и 2 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г.**

Еднократни стипендии се отпускат за:

а) преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

б) постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

За един и същ ученик такава еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок със заповед на директора на НППФ въз основа на мотивирано предложение на Комисията за стипендиите.

За отпускането на еднократна стипендия не се извършва класиране.

### **6. Целеви стипендии:**

Предоставят се на ученика от средствата за предоставяне на месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и/или от средствата за еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, и за постигнати високи

резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Разходите, за които се отпускат целевите стипендии, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се извършва от Комисията за стипендиите отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, която не се предоставя целево на учениците.

Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Съгласно разпоредбата на § 6 от допълнителните разпоредби на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, Комисията за стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Настоящите критерии са изготвени от Комисията за стипендиите в съответствие с разпоредбите на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Критериите се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Настоящите критерии може да се изменят, допълват и актуализират по реда на приемането им.

За всички неразрешени в настоящите Критерии въпроси важат текстовете на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г.).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на КС: И. Димитров**