

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 14.09.2023 г., и е утвърден със Заповед № УД 2375-150 от 14.09.2023 г. на Директора на НППГФ.

Основни цели:

Учениците растат в свят на бързи технологични промени, но това не омаловажава потребността им от личностно развитие и изява на индивидуалните качества. В този смисъл, основната грижа на учителите е опазването на живота и здравето на учениците, както и подготовката им за успешна реализация в живота.

Това разбиране определя основните цели в работата на учителите в НППГФ през учебната 2023/2024 г.:

- съхраняване на училищната традиция за духовно развитие и личностно формиране на учениците;
- приобщаване на учениците към културно-историческата памет на нацията;
- възпитаване у учениците на отношение към универсалните ценности;
- формиране на чувство за съпричастност към проблемите на гражданското общество;
- формиране и затвърждаване на навици за здравословен начин на живот и физическо развитие;
- възпитаване у подрастващите на чувство за лична отговорност и ангажираност към живота на училищната общност.
- повишаване качеството на образователно-възпитателния процес (ОВП) и на административната дейност и управлението на училището;
- подготовката на учениците за реализация чрез придобиване на много добра професионална компетентност, съответстваща на съвременните изисквания на пазара на труда;
- промяна на отношението на учениците към ОВП и стимулиране на творческите им способности;
- опазване и модернизиране на училищното имущество.

Основни задачи

1. Усъвършенстване на ОВП;
2. Квалификационна дейност: проучване на потребностите на педагогическите специалисти от квалификационни форми и провеждане на вътрешноучилищна квалификация;
3. Оптимизиране на контролната дейност на директора и на зам.-директорите по УД и УПД;
4. Оптимизиране работата на Педагогическия съвет;
5. Сътрудничество с Обществения съвет, родителите, институциите, обществеността;
6. Акцентиране върху проблемите на гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование с цел опазване живота и здравето на учениците и формиране на гражданско поведение;
7. Оптимизиране дейността на постоянните училищни комисии;
8. Обогащане, обновяване и поддържане на материалната база на училището; възпитаване у учениците на чувство за отговорност и ангажираност.

Дейности за постигане на целите и задачите

I. Образователно-възпитателен процес

1. Запознаване на педагогическите специалисти с изменените нормативни документи за системата на училищното образование и на професионалното образование и обучение.

Отг.: зам.-директори по УД и УПД,
Комисия по актуализиране, изменение и допълнение на училищните нормативни документи
Срок: до 14.09.2023 г.

2. Изготвяне на седмичното разписание

Отг.: зам.-директори по УД и УПД,
Комисия за изготвяне на седмичното разписание
Срок: 09.2023 г. и 01.2024 г.

3. Разработване и утвърждаване на вътрешноучилищните нормативни документи

Отг.: зам.-директори по УД и УПД, комисия
Срок: м. 09.2023 г.

4. Утвърждаване на спортните дейности

Отг.: директорът; МО по физическо възпитание и спорт; Педагогическият съвет
Срок: м. 09.2023 г. м. 06.2024 г.

5. Утвърждаване на графика за консултации на учителите с учениците и родителите, на графика за контролните и класните работи

Отг.: директор и зам.-директор по УД
Срок: м. 10.2023 г. и м. 02.2024 г.

6. Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и за допълнителна подготовка

Отг.: директор; зам.-директори по УД и УПД, председателите на МО
Срок: м. 09.2023 г.

7. Разработване и/или актуализиране и утвърждаване на програми по учебни предмети от професионалната подготовка

Отг.: директор, зам.-директор по УПД;
МО по професионална подготовка
Срок: съгласно указанията на МК и МОН

8. Аprobация на тестови задачи по основните учебни предмети от професионалната подготовка

Отг.: МО по професионалната подготовка
Срок: постоянен

9. Осъществяване на контакти с училища със сходен професионален профил в чужбина с цел обмен на добри практики

Отг.: директор; зам.-директор УПД, комисия
Срок: постоянен

10. Изработване на рекламни материали, свързани с реализирането на държавния план-прием. Анализ на резултатите от реализирания държавен план-прием

Отг.: зам.-директор УПД; комисия

Срок: постоянен

11. Обогаляване на библиотечния фонд с научна (по професионалния профил на училището) и художествена литература

Отг.: отговорник за библиотеката, председателите на МО, домакин

Срок: постоянен

II. Квалификационна дейност

1. Повишаване квалификацията на учителите и на административния персонал

Отг.: Комисия по квалификацията

Срок: по Плана за квалификационната дейност (Приложение)

2. Оптимизиране дейността на МО:

- МО „Български език и литература“;
- МО „Чужди езици“;
- МО „Математика и информационни технологии“;
- МО „Природни науки“;
- МО „Обществени науки“;
- МО „Физическо възпитание и спорт“;
- МО „Полиграфия и библиотекознание“;
- МО „Фотография“;
- МО „Графичен дизайн, компютърна графика и компютърна анимация“

Отг.: зам.-директори по УД и УПД

Срок: постоянен

3. Методическа подкрепа за новоназначените учители

Отг.: зам.-директори по УД и УПД;

председатели на МО

Срок: постоянен

4. Съвместна работа с ВУЗ, научни организации, представители на професионалните общности с цел разширяване на академичната и методическата подготовка на учителите и повишаване качеството на ОВП

Отг.: зам.-директори по УД и УПД;

председателите на МО;

Срок: постоянен

Приложение: План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година

III. Контролна дейност

1. Тематични проверки по учебните предмети от общообразователната и професионалната подготовка:

- изработване, съгласуване и утвърждаване на Плана за контролната дейност (на директора и на зам.-директорите по УД и УПД)

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД

Срок: м. 09.2023 г.

- запознаване на учителите с резултатите от контролната дейност през учебната 2022/2023 година и с Плана за контролната дейност за учебната 2023/2024 г.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: м. 09.2023 г. и м. 01., 07. и 09.2024 г.

2. Контрол по воденето на училищната документация:

- електронни и хартиени лични картони на учениците в дневна и в самостоятелна форма на обучение: м. 11.2023 г., м. 02. и 07.2024 г.;

- електронния дневник: м. 09. и 11.2023 г.; м. 02. и 05.2024 г.;

Отг.: директор, зам.-директори УД,
зам.-директор УПД

3. Проверка по спазване на трудовата дисциплина: организация на учебното време и вписването в електронния дневник на отсъствията и закъсненията, на темите на преподаването учебно съдържание; водене на дежурството, консултирането на учениците и родителите

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: два пъти на учебен срок

4. Контрол на административната дейност

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: веднъж на учебен срок

IV. Оптимизиране работата на Педагогическия съвет

1. Приемане на Годишния план за дейността на училището през учебната 2023/2024 г. и актуализиране на вътрешноучилищните нормативни документи

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД;
комисия за актуализиране
на училищните нормативни документи
Срок: до 14.09.2023 г.

2. Утвърждаване на Списък-образец № 1

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД
Срок: 25.09.2023 г.

3. Предоставяне на стипендии на учениците за първия и за втория учебен срок

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД;
класните ръководители,
главен счетоводител, Педагогически съвет
Срок: м. 10.2023 г. и м. 02.2024 г.

4. Заседания на Педагогическия съвет, свързани с обсъждане на ритмичността на оценяването и на резултатите от ОВП през първия и през втория учебен срок

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
класните ръководители
Срок: м. 11.2023 г. и м. 01.2024 г.;
м. 03. и м. 07.2024 г.

V. Сътрудничество с Обществения съвет, родителите, институциите, обществеността

1. Работа с Обществения съвет на училището.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
всички учители
Срок: постоянен

2. Родителски срещи:

- преди началото на учебната година: с родителите на VIII клас;
- през първия срок: с родителите на всички ученици (запознаване с Правилника за дейността на училището, с графика за контролните и класните работи, с графика за консултиране на учениците и родителите; обсъждане на резултатите от ОВП и др.);
- през втория учебен срок: обсъждане на резултатите от ОВП и др.

Отг.: директор, всички учители
Срок: м. 11.2023 г. и м. 03.2024 г.

VI. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с цел опазване живота и здравето на учениците и формиране на гражданско поведение

1. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява като система от дейности за изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за активно участие в училищния и в обществения живот, чрез:

- усвояване на умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на училищната общност и обществото;
- утвърждаване на взаимоотношения на уважение, толерантност, добронамереност, взискателност и обективност към индивидуалността на личността в рамките на определените права и задължения от ЗПУО, нормативните документи по неговото прилагане, Кодекса на труда и училищните нормативни документи.

Отг.: всички учители
Срок: постоянен

2. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се реализира чрез:

- часа на класа;
 - заниманията по интереси;
 - връзки с институции и организации
- с цел утвърждаване на поведение и създаване на трайни навици у учениците, необходими в житейски ситуации.

Отг.: директор, всички учители
Срок: постоянен

3. Изработване на плана за часа на класа от Ученическия съвет на паралелката с подкрепата на класните ръководители при спазване изискванията на Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Отг.: класните ръководители
Срок: м. 09.2023 г.

4. Формиране на учебни групи за занимания по интереси

Отг.: всички учители

Срок: м. 09 – 10.2023 г.

5. Участие на учениците в практически дейности по проблеми на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – разработване на проекти от учители, ученици, Педагогическия съвет и Училищното настоятелство, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището

Отг.: учители, Педагогически съвет

Срок: постоянен

6. Участие в спортните мероприятия за физическо укрепване и развитие на учениците

Отг.: МО по физическо възпитание и спорт

Срок: постоянен

7. Тържествено отбелязване на:

- 15 септември – откриване на учебната година;
- 22 септември – Деня на Независимостта на България;
- 8 октомври – празник на училището;
- 1 ноември – Деня на народните будители;
- 25 декември – Рождество Христово; организиране на коледен благотворителен базар;
- 3 март – Деня на Освобождението на България от османско иго;
- Възкресение Христово;
- 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
- изпращането на зрелостниците от випуск 2024 г.

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
класни ръководители,

Комисията за ритуализация на училищния живот и
Комисията по училищния празничен календар

Срок: постоянен

8. Издаване на училищния вестник

Отг.: директор, зам.-директор УПД,

Комисията за издаване на училищния вестник

Срок: постоянен

9. Провеждане на беседи с учениците по следните теми:

- Основите на гражданското общество;
- Държавата – устройство и функции;
- Отношенията *личност – общество*;
- Здравословен начин на живот;
- Сексуално образование и превенция срещу болести, предавани по полов път;
- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти;
- Екология;
- Действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- Агресията в училището и в обществото;
- Професия и социален статус на личността;

- Безопасност на движението по пътищата.

Приоритетна дейност: привличане на родителите в процеса на учене.

Отг.: зам.-директорите по УД и УПД,
психолог, медицинска сестра, класни ръководители
Срок: постоянен

10. Работа на Ученическия съвет

Отг.: учител-координатор на дейността на УС,
класните ръководители
Срок: постоянен

11. Приобщаване на учениците към традициите на професионалното образование в училището: стимулиране на интереса към бъдещата професия чрез професионални срещи; клубове; лектории с представители на водещи световни полиграфически фирми, изтъкнати майстори на полиграфическото и фотографското изкуство.

Отг.: директор, зам.-директор УПД
Срок: постоянен

VII. Дейност на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (УКБППМН)

1. Избор на УКБППМН

Отг.: директор, Педагогически съвет
Срок: м. 09.2023 г.

2. Основна задача на Комисията: превенция на противообществените прояви чрез възпитателна работа с ученици в риск

3. Дейност на Комисията за противообществените прояви:

- взаимодействие с класните ръководители: запознаване на класните ръководители с целите, задачите и дейността на комисията и предоставяне на информация за ученици в риск (за характера на техните прояви, семейна среда, здравословни проблеми и т.н.);

- съдействие на класните ръководители при привличане на специалисти от МВР, здравни работници, общественици за провеждане на беседи и лектории, предоставяне на информационни материали и др.

- създаване и водене на регистър на учениците в риск;

- работа с ученици в риск: провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск и с техните родители;

- осъществяване на незабавен контакт с ученика, класния ръководител, ръководството на училището и семейството при извършване на противообществена проява;

- сътрудничество с Детска педагогическа стая (ДПС) или полицията при извършване на противообществена проява;

- получаване на информационни материали и методическа помощ от ДПС или полицията;

- предлагане на санкции според ЗПУО и Правилника за дейността на училището и/или вземане на отчет в ДПС

Отг.: директор, зам.-директори по УД и УПД,
класни ръководители, Комисията,
Педагогически съвет
Срок: постоянен

4. Работа с обществени, здравни и други организации:

- сътрудничество със здравни специалисти: психолози, психиатри и др.;
- сътрудничество (при необходимост) с обединената Комисия за борба с противообществените прояви

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

5. Определяне на училищните комисии за действия при бедствия, аварии и катастрофи и на ядрата за пожарна безопасност:

- изработване на нормативните документи в училището: планове, заповеди, графици и др.

Отг.: директор, зам.-директор по УПД

Срок: м.10.2022 г.

- сътрудничество с длъжностни лица от районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ и БЧК;

Отг.: директор, зам.-директор по УПД, комисия

Срок: постоянен

- анализ на състоянието на пожарната безопасност в училището и работа по обезопасяването му.

Отг.: Комисия

Срок: м. октомври

- запознаване с Плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи и с евакуационната схема на училището

Отг.: зам.-директор по УПД,

класни ръководители

Срок: м. 09.2022 г.

- поддържане на евакуационните схеми в коридорите

Отг.: председател на Комисията

Срок: постоянен

- провеждане на занятие „Първа долекарска помощ“, на учебна евакуация и тренировъчно упражнение за действия при пожар

Отг.: председател на Комисията

Срок: м. 09.2023 г. и м. 05.2024 г.

- провеждане на инструктаж за безопасност на работа в учебните работилници

Отг.: учителите по практика

Срок: м. 09.2023 г. и м. 02.2024 г.

- провеждане на занятия в часа на класа по теми от учебната програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

- провеждане на комплексни занятия, съвместно със специалисти от районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“

Отг.: класни ръководители

Срок: по график

IX. Опазване и модернизиране на материално-техническата база на училището

1. Оптимизиране на организацията при извършване на ремонтни дейности, обновяване и цялостно стопанисване на сградния фонд и възстановяване на зелените площи в двора на училището

Отг.: зам.-директор по УПД

Срок: постоянен

2. Профилактика на уреди, апарати и машини в учебните работилници и проучване на възможности за модернизиране на МТБ

Отг.: зам.-директор по УПД

Срок: постоянен

3. Осигуряване на необходимите нагледни материали от рекламните демонстрации на фирми като Agfa Gevaert, Bruder Henn, Hdrfmann, Heidelberg, Man Roland, KBA-Planeta, Muller Matini и др.

4. Подготовка на училището за учебната 2023/2024 година

Отг.: директорът

Срок: до 14.09.2023 г.

5. Водене на месечна справка за нанесени щети на МТБ

Отг.: зам.-директор по УПД, домакин

Срок: постоянен

6. Провеждане на дни за хигиенизиране и естетизиране на класните стаи и двора на училището

Отг.: зам.-директорите по УД и УПД,

класни ръководители, Ученическият съвет

Срок: м. 12.2023 г. и м. 03.2024 г.