

## **1. Наименование на административната услуга**

**Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити**

## **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт**

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6, буква „в“)

## **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директорът на училището

## **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи**

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.

## **5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга**

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

## **6. Начини на заявяване на услугата**

Лично

## **7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата не се предоставя по електронен път.

## **8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

## **9. Такси или цени**

Не се дължат

## **10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

Министерството на културата

**11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

**12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

npgpf@abv.bg

**13. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице