

## **1. Наименование на административната услуга**

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (в сила от учебната 2021/2022 г.)

## **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт**

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

Закон за професионалното образование и обучение (чл. 38, ал. 6)

## **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директорът на училището

## **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

**а) Подаване на заявление** – в училището, в което е провеждано обучението. В случай, че училището, издало оригиналния документ, е закрито, заинтересованото лице подава заявление до училището, където се съхранява задължителната документация.

**б) Отпечатване на документа:** Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн.

**в) Печат на училището:** Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**г) Регистрация на документа:** Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно Приложение № 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

## **5. Начини на заявяване на услугата**

Лично или чрез пълномощник

## **6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата не се предоставя по електронен път

## **7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

Безсрочен

## **8. Такси или цени**

Не се дължат

**9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

Министерството на културата

**10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата**

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

**11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

npgpf@abv.bg

**12. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично или чрез пълномощник.