

## **1. Наименование на административната услуга**

### **Издаване на свидетелство за професионална квалификация**

## **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Закон за професионалното образование и обучение (чл. 38 и чл. 39)

## **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.**

Директорът на училището

## **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи**

Издаване на Свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Свидетелство за професионална квалификация се издава на всички обучаеми след успешно положени държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.
- Свидетелството за професионална квалификация се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
- Свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
- След регистрирането свидетелството за професионална квалификация се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

## **5. Начини на заявяване на услугата.**

За издаване на Свидетелство за професионална квалификация не е необходимо заявяване.

## **6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата не се предоставя по електронен път.

## **7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочен

## **8. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане.**

Не се дължат

**9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

Министерството на културата

**10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата**

Отказът за издаване на Свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

**11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

npgpf@abv.bg

**12. Начини на получаване на резултата от услугата.**

Лично или чрез упълномощено лице.