

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

СТРАТЕГИЯ

**за развитие на Националната професионална гимназия
по полиграфия и фотография**

за периода 2020 г. – 2023 г.

(Актуализирана с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 9 от 14.09.2022 г. и утвърдена със Заповед № УД 2125-150 от 14.09.2022 г. на Директора на НППФ.)

Стратегията за развитие на Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (НПГПФ) за периода 2020 – 2023 г. се основава на опита и стремежа към новаторство, съобразени с европейските образователни тенденции. С оглед социално-икономическите промени следва да предложим образование, гарантиращо успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени не само към европейската, но и към световната културна и образователна общност.

Концепцията за развитие на НПГПФ е изградена на принципите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите нормативни актове, приоритетите на Министерство на културата (МК) и на Министерството на образованието и науката (МОН), както и при съобразяване със спецификата на училището.

Концепцията е приета на заседание на Педагогическия съвет в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО. Настоящият проект на концепцията се подкрепя от всички педагогически специалисти.

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА НПГПФ

НПГПФ провежда успешна политика по отношение на подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предлагат успешна реализация на завършващите, а специалността „Полиграфия“ е определена за специалност, по която е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в системата на училищата по изкуствата. Добрата и постоянно обновяващата се материално-техническа база (МТБ), качеството на предлаганото образование, възможността за реализация, прави училището привлекателно за завършващите основно образование.

Учениците от гимназията се представят успешно на изпитите от националното външно оценяване, на държавните зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация. Утвърдени са връзки със социалните партньори и с базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Ефективно е сътрудничеството между гимназията и бизнеса. Учителският екип отговорно изпълнява своите професионални ангажименти; осигурена е творческа свобода за реализиране на целите на образователно-възпитателния процес (ОВП), за изпълнение на държавните образователни стандарти (ДОС).

НПГПФ е второстепенен разпоредител на бюджетни средства на Министерството на културата и работи на делегиран бюджет. Учителите и учениците се мотивират не само морално, но и материално за постигнатите резултати. Продължава да се осъвременява наличната МТБ.

2. УЧЕНИЦИ

В НПГПФ се приемат ученици по държавен план-прием съгласно Наредба № 2 от 08.09.2008 г. за приемане на ученици в училищата по изкуствата, издадена от Министерство на образованието и науката и Министерството на културата. Приемът е след завършено основно образование клас по професионално направление № 213 „Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти“. Приемат се ученици по следните професии и специалности:

професия 213030 „Полиграфист“, специалност 2130301 „Полиграфия“;

професия 213020 „Фотограф“, специалност 2130201 „Фотография“;

професия 213070 „Графичен дизайнер“, специалност 2130701 „Графичен дизайнер“;

професия 213060 „Компютърен график“, специалност 2130601 „Компютърна графика“;

професия 213050 „Компютърен аниматор“, специалност 2130501 „Компютърна анимация“;

професия 322010 „Библиотекар“, специалност 3220101 „Библиотекознание“.

През учебната 2022 – 2023 г. в НПГПФ учат общо 554 ученици, от които 549 са в дневна форма на обучение и са разпределени в 21 паралелки, а 5 ученици са в самостоятелна форма.

Държавният план-прием е изцяло изпълнен.

Учениците, завършващи НППФ, получават диплома за средно образование и свидетелство за трета степен професионална квалификация по професии от специалности от професионалното направление „Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти“.

Стипендии и награди

За учебната 2021 – 2022 г. са предоставени стипендии, както следва:

- **за първия учебен срок:** общо 111 стипендии. От тях:
 - за постигнати образователни резултати – 73 стипендии,
 - за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 8 стипендии;
 - за ученици с трайни увреждания – 5 стипендии;
 - за ученици с един родител или без родители – 25 стипендии.
- **за втория учебен срок:** общо 100 стипендии. От тях:
 - за постигнати образователни резултати – 60 стипендии,
 - за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 8 стипендии;
 - за ученици с трайни увреждания – 5 стипендии;
 - за ученици с един родител или без родители – 27 стипендии.

Стипендии, предоставени от Министерството на културата и от други институции: 13 стипендии.

Еднократни парични награди от фонд „Култура“ – 10 награди.

Санкции на учениците

Най-често налаганата санкция е „забележка“. Основната причина е допускането на закъснения за учебни часове. През последните години не е налагана санкция от Педагогическия съвет.

Силни страни:

- Възможност за подбор на ученици от цялата страна.
- Подбор на ученици само чрез изпити за проверка на способностите – по рисуване и по български език и литература.
- Изцяло изпълнен държавен план-прием.
- Създадени отлични условия за развитие и творческа изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
- Успешно положен държавен зрелостен изпит по български език и литература – с добър и много добър успех (равнище – над средния за страната).
- Успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – с много добър успех (равнище – над средния за страната).
- Висока степен на реализация във висши учебни заведения в страната и чужбина.
- Отлична възможност за професионална реализация след завършено средно образование.
- Осигурена възможност учениците да провеждат производствената практика в реални производствени условия в училището, както и във фирми.

Слаби страни:

- Голям брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини.
- Усложнена процедура по налагане на санкции.

3. ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Педагогическият персонал се състои от 52 щатни учители. Непедагогическият персонал се състои от 16 човека.

Силни страни:

- Добри възможности за подбор на педагогически кадри.
- Формирани са шест методически обединения: български език и литература; чужди езици; математика и информационни технологии; обществени науки; природни науки; физическо възпитание и спорт; полиграфия и библиотекознание; компютърна графика, компютърна анимация и графичен дизайн; фотография.
- Назначен е един главен учител.
- Педагогическите специалисти са квалифицирани, с добър професионален опит и с доказани професионални качества и успехи.
- Педагогическият екип създава подкрепяща образователна среда.
- Осигурени достатъчно финансови средства за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Осигурена медицинска помощ.
- Допълнителна подкрепа за ученици със специални образователни потребности, с даровити ученици.

Слаби страни:

- Застаряващ персонал и доминираща рутина в работата на някои учители.
- Необходимост от заместник-директор по учебната дейност и от педагогически съветник.
- Дистанцираност на някои учители от общоучилищния живот.
- Слаба вътрешноучилищна методическа дейност.
- Слабо се използват интерактивните методи и ИКТ в обучението.
- Неусъвършенствана система за морално и материално стимулиране на учителите новатори.
- Занижена трудова дисциплина – повтарящи се форми на нарушения.
- Недостатъчно интеграционни връзки със сродни учебни заведения в чужбина.

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Типовите учебни планове по професии и специалности са утвърдени от Министерството на културата, съгласувано с Министерството на образованието и науката.

В НПППФ се провеждат изпити за проверка на способностите, приравнителни изпити, задължително текущо оценяване при условията на изпит за определяне на годишна оценка по учебни предмети от специфичната професионална подготовка, поправителни изпити, държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Учениците и учителите участват в конкурси, изложби, производствена практика, научно-практически конференции и семинари на национално и международно равнище.

Средният годишен успех е много добър.

Близо 95% учениците, завършващи средно образование в НПППФ, продължават обучението си във висши учебни заведения в страната и в чужбина.

Учениците от X, XI и XII клас провеждат производствена практика в училище или в различни фирми, съобразно личния им избор. По този начин на учениците се предоставя възможност да работят в реални производствени условия и да усвоят някои специфични за професията процеси.

Силни страни:

- Висок стандарт на предлаганото общообразователно и професионално образование. Добри постижения на национални конкурси.
- Среден успех от държавния зрелостен изпит по български език и литература – много добър. Няма ученици със слаба оценка.
- Среден успех от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация – много добър. Няма ученици със слаба оценка.
- Всички ученици се дипломират успешно в годината на завършване на XII клас.

- Реализация на голям брой от завършилите ученици.
- Трайни постижения в областта на професионалната подготовка.
- Сътрудничество между професионалното образование и обучение и пазара на труда.
- Добри традиции за наставничество на младите учители.
- Качествено професионално образование и възможност за успешна реализация на младите хора на трудовия пазар.

Слаби страни:

- Липса на достатъчно учебни зали и невъзможност за въвеждане на кабинетна система и за оборудване на допълнителни специализирани кабинети и лаборатории.
- Липса на съвременни учебници и учебни помагала по учебните предмети от професионалната подготовка на учениците.
- Непълноценно функциониране на училищната библиотека като съвременен информационен център поради липса на сграден фонд.
- Недостатъчен контрол върху допускането на отсъствия от закъснения.
- Недостатъчна работа по национални програми и проекти.

4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

НПГПФ притежава собствена триетажна сграда, допълнителни постройки с учебни работилници и лаборатории, физкултурен салон, спортна площадка. Учебната база се състои от 12 класни стаи, компютърна зала по информатика и информационни технологии, компютърна зала по графичен дизайн и компютърна графика, три компютърни кабинета по предпечатна подготовка, учебна работилница по подготвителни процеси, две книговезки работилници, печатна база, негативни и позитивни фотолаборатории и фотостудио. Налична е Internet връзка. Физкултурният салон е с площ около 150 кв. м, с две съблекални. Разполага и с тенис маси. Училището разполага с библиотека с над 11 000 тома.

Силни страни:

- Наличие на добра МТБ за онагледяване на уроците по професионално обучение.
- Наличие на достатъчен брой работилници за провеждане на практическото обучение.
- Компютърните кабинети обхващат всички часове по информационни технологии, като се използват и за свободен достъп за ученици и учители извън учебните часове.
- Наличие на библиотека с учебна, техническа и художествена литература.
- Възможност за работа с Internet от учители и ученици; осигурена локална компютърна мрежа.
- Осигурено фотостудио с осветителна техника.
- Наличие на възможност за работа с мултимедии и други периферни устройства – принтери, скенери и др.
- Добра технологична база.
- Производствена полиграфическа база със завършен цикъл на производство: предпечат, печат, книговезки процеси със съответното оборудване.
- Осигурени видеонаблюдение и контрол на достъпа в училището.
- Централно парно отопление във всички помещения.
- Осигурена денонощна жива охрана на гимназията.

Слаби страни:

- Недостиг на сграден фонд – класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории, студио.
- Забавяне стартирането на проекта за реконструкция и модернизация на НПГПФ с бенефициент Министерство на културата.
- Недостатъчна видеотехника за учебни цели.
- Наличната компютърна техника бързо остарява и невинаги може да се закупи нова.

5. ФИНАНСИРАНЕ

НПГПФ е на делегиран бюджет и се финансира от Министерство на културата като негов второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Финансирането се осъществява чрез системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Гимназията няма самостоятелна бюджетна сметка. Приходите постъпват по специална транзитна сметка. Превеждат се на МК. За разходите си гимназията инициира бюджетни платежни нареждания. След одобрението им от МК се получават касово средства или се превеждат пряко на доставчиците.

Ръководството на училището търси и други източници за финансиране с цел осигуряване на необходимата материална база: собствени средства от наеми и дарения. Добра практика е привличането на финансови средства чрез учебното производство. Все по-често се търси възможност за повишаване на финансовите средства от участие в проекти и програми.

Силни страни:

- Коректно и редовно обезпечаване на средствата за възнаграждения, осигурителни вноски, СБКО, работно облекло на персонала, ученически стипендии, издръжка на училището.
- Наличие на необходимия финансов ресурс за подобряване и осъвременяване на образователно-възпитателния процес и материално-техническата база.
- Организирано учебно производство, което осигурява приходи на гимназията и дава възможност на учениците да приложат на практика придобитите професионални знания и умения.
- Разработване, реализиране и участие в проекти.
- Осигуряват се приходи от наеми, дарения и спонсорства.
- Постоянна информационна съгласуваност със синдикалните организации в училище.

Слаби страни:

- Ниска активност при работа по проекти и национални програми.
- Ниска активност за привличане на спонсори, както и за сътрудничество с НПО и други институции.

6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Силни страни:

- Единствено в страната училище за подготовка на кадри в областта на издателската дейност.
- Възможност за прием на ученици от цялата страна.
- Прием на ученици в професионалното направление „Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти”.
- Засилено доверие на родителите към училището.
- Възпитаване у подрастващите на нагласа за опазване, поддържане и обогатяване на училищната собственост.

Слаби страни:

- Недостатъчна заинтересованост на някои родители към образователно-възпитателния процес и слаба обратна връзка с тях.
- Необходимост от усъвършенстване на уебсайта на училището.

II. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НПГПФ

Настоящата стратегия е резултат от осъзнатата необходимост от промяна и отговор на реалностите и актуалните тенденции в последните години в българското общество, даващи пряко и косвено отражение върху българското образование като цяло и НПГПФ в частност като училище по изкуствата, и желанието на училищната ни общност да осигури висок рейтинг на гимназията сред училищата в страната.

При разработване на стратегията сме се ръководили от общоприетите ценности и идеите, заложи в Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование.

МИСИЯ НА НПППФ

Откриване, привличане, възпитание и обучение на млади таланти в областта на аудио-визуалните изкуства и техники и производството на медийни продукти, според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз за формиране на личности с висока интелектуална, образователна и професионална подготовка и с активно гражданско участие и поведение, адекватно на динамично променящия се съвременен свят.

2. ВИЗИЯ НА НПППФ

Утвърждаване на НПППФ като единствена и водеща в областта на издателската дейност, конкурентноспособна образователна институция в системата на училищата по изкуствата и в националната образователна система.

3. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

3.1. ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на оптимални условия за изпълнението на мисията и визията на НПППФ.

3.2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на образователните дейности чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване квалификацията на учителите чрез учене през целия живот.
2. Повишаване качеството на училищното управление чрез ангажиране на всички партньори в образователно-възпитателния процес - ученици, учители, родители.
3. Превръщане на училището в желана територия за обучение и работа чрез подобряване на материално-техническата база за осигуряване на съвременен учебен процес с безопасна, спокойна и естетична среда на обучение и труд.
4. Постигане на финансова стабилност на училището чрез подобряване на финансовия мениджмънт.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- 1. Повишаване качеството на образователните дейности чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване квалификацията на учителите чрез учене през целия живот.**
 - 1.1. Поставяне на ученика с неговите заложби, интереси и потребности в центъра на цялостната училищна дейност.
 - 1.2. Изграждане и утвърждаване на уникален образ на гимназията.
 - 1.3. Запазване на високо ниво на прием.
 - 1.4. Подчиняване работата на учителите на подготовката за външно оценяване и държавните зрелостни изпити с цел утвърждаване и издигане престижа на НПППФ в условията на растяща конкуренция.
 - 1.5. Използване на иновативни педагогически методи и форми на предаване, преподаване и научаване на знания чрез прилагане на информационно-комуникационни технологии.
 - 1.6. Намаляване до минимум свободните часове на учениците поради отсъствие на учител.
 - 1.7. Засилване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
 - 1.8. Ефективна диференцирана работа както с напредващите, така и с изоставащите ученици.
 - 1.9. Осигуряване на равен достъп на всички учители до различните форми на квалификация.

- 1.10. Активизиране на Ученическия съвет при организирането на различни училищни мероприятия.
- 1.11. Активизиране работата с родителската общност в училищни дейности и мероприятия.
- 1.12. Усъвършенстване на системата от символи и ритуали.
- 1.13. Разширяване възможностите за публично представяне на постиженията на ученици и учители.
- 1.14. Разработване на система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите.
- 1.15. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки между участниците в образователно-възпитателния процес с цел проследяване успеваемостта и поведението на учениците.
- 1.16. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване проблема с безпричинните отсъствия.
- 1.17. Намаляване натовареността на учениците в чрез усъвършенстване организацията на образователно-възпитателния процес.
- 1.18. Цялостно обновяване на сайта на училището.
- 1.19. Назначаване на училищен психолог.
- 1.20. Обогащане на извънкласните дейности за осмисляне свободното време на учениците чрез клубна дейност според желанията и интересите на учениците.

2. Повишаване качеството на училищното управление чрез ангажиране на всички партньори в образователно-възпитателния процес – ученици, учители, родители.

- 2.1. Усъвършенстване организацията, структурата и управлението на НППФ чрез ангажиране на всички членове на училищната общност и насърчаване за работа в екип, запазвайки традициите.
- 2.2. Прецизиране училищната документация в съответствие с ДОС, СФУК и ЗБУТ.
- 2.3. Оптимизиране на информационното осигуряване в училище чрез синхронизиране дейността на методическите объединения в гимназията.
- 2.5. Усъвършенстване на контролната дейност в училище по всички направления и нива – дисциплина, документация, материално-техническа база, хигиена.
- 2.6. Актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и длъжностните характеристики на персонала (съвместно със социалните партньори).
- 2.7. Подбор на кадрите съобразно Европейските изисквания за умения за работа с компютър и ниво на владеене на чужд език.
- 2.8. Провеждане мониторинг за степента на постигане на целите на стратегията чрез периодично събиране и отчитане на информация по различните дейности, съпоставяне между планираните цели и реално постигнатото и своевременно приваждане в действие на процесите съобразно потребностите на училището.

3. Превръщане на училището в желана територия за обучение и работа чрез подобряване на материално-техническата база за осигуряване на съвременен учебен процес с безопасна, спокойна и естетична среда на обучение и труд.

- 3.1. Оборудване на мултимедийна видеозала и интерактивна класна стая за осъществяване използването на информационно-комуникационните технологии в образователно-възпитателния процес.
- 3.2. Оборудване аудиовизуално студио и търсене на възможности за читалня към училищната библиотека и оборудването ѝ с компютър, ксерокс и скенер, за да бъде информационен център на гимназията; дигитализиране на част от училищния библиотечен фонд.

- 3.3. Развитие на локалната компютърна мрежа и интернет свързаност, която да се ползва от ученици и учители за тяхната подготовка, както и внедряване на интерком за нуждите на администрацията.
- 3.4. Доизграждане системата за видеонаблюдение и изграждане на система за пожароизвестяване.
- 3.5. Усъвършенстване пропускателния режим в училище.
- 4. Постигане на финансова стабилност на училището чрез подобряване на финансовия мениджмънт.**
- 4.1. Оптимизиране разходната част на бюджета чрез осигуряване пълнимоост на паралелките, разкриване на нови специалности и подобряване организацията на образователно-възпитателния процес.
- 4.2. Оптимизиране щатното разписание и усъвършенстване длъжностните характеристики в НППФ.
- 4.3. Активизиране на рекламната дейност на училището с цел внасяне на култура в социалната среда и за привличане на ученици.
- 4.4. Разгръщане самоинициативата на учениците за естетизиране на класните стаи, коридорите и двора на училището и насърчаване на доброволческите дейности.
- 4.5. Активизиране търсенето и привличането на спонсори за различните дейности в училище.
- 4.6. Кандидатстване и участие по проекти и национални програми.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА НППФ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 г.

1. Обогаляване на материално-техническата база и внедряване на нови машини и технологии в учебно-производствената дейност.
2. Изграждане на система за проучване потребностите, интересите, желанията и мненията на ученици, родители, учители и персонал за развитието на училището и планиране на мероприятията.
3. Извършване на проверки на всички обекти в училище и планиране дейности за подобряване средата, в която се работи - класна стая, кабинет, училищен двор, място за отдих.
4. Активизиране на контролната дейност в училище на всички нива с цел своевременно констатиране на нередности и коригирането им.
5. Активизиране използването на съвременни форми на работа: пленери, изложби, клубове, семинари и др.
6. Сформиране на маркетингов екип за реклама и изпълнение на държавния план-прием.
7. Актуализиране на договорните отношения с ХТМУ, НБУ и създаване на нови с други висши училища.
8. Усъвършенстване сайта на училището.
9. Създаване на вътрешноучилищна система за морално и материално стимулиране на ученици, учители и персонал.
10. Делегиране правомощия на Ученическия съвет по отношение поддържането на реда, хигиенните условия и опазването на училищното имущество, както и списването на училищния вестник „Поли-Фотография”.

ДИРЕКТОР:

/д-р инж. Цв. Апостолова/