

# НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

## П Л А Н ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2022/2023 година

(Утвърден със Заповед № УД 2125-150 от 14.09.2022 г. на Директора на НППГФ.)

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на министъра на образованието и науката за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на НППГФ.
2. Потребностите на педагогическите специалисти от повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката и Министерството на културата.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на училището в международни и национални програми и проекти.

### I. ЦЕЛИ

1. Подпомагане на педагогическите специалисти в процеса на квалификация и кариерно развитие.
2. Разширяване компетентността на педагогическите специалисти за прилагане на иновативни техники в образователния процес с цел подобряване качеството на образование.
3. Подпомагане на учителите при реализация на ролята му на партньор в образователния процес.

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Стимулиране на учителите за активно преподаване и обучение чрез обмяна на добри практики.
2. Усъвършенстване на методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
3. Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност в училището, съобразена с плановете на методическите объединения.
4. Създаване на мотивация у учителите за оценяване на учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.
5. Създаване на мотивация у учителите за учене през целия живот.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост) въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които: а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.					
Вид квалификация / Тема	Организа-онна форма	Време на провеждане	Целева група	Отговорник	Брой акаде-мични ча-сове
Въвеждаща квалификация: Нормативната уредба за системата на училищното образование. Учителят – права, задължения, отговорности	практикум	септември 2022 г.	учителите, постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование	Ивайло Димитров, Кирил Славчев	4
<b>ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
Тема	Организа-онна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финан-сиране
Инспектиране на образователната институция	практикум	октомври 2022 г.	3 участници – директор, зам.-директор по учебната дейност, зам.-директор по учебно-производствената дейност	16	бюджет на училището
Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на дидактическата работа	практикум	ноември 2022 г.	41 учители	16	бюджет на училището
Безопасност на движението по пътищата и обучение в средното училище	практикум	Ноември 2022 г.	25 учители	32	Бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 9 от 14.09.2022 г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Националната професионална гимназия по полиграфия и фотография (НПГПФ). Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в НПГПФ се осъществява, при спазване на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- Закона за публичните финанси;
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в НПГПФ.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

### **II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

5. Квалификационната дейност в НПГПФ има за цел:

- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

6. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по Плана за квалификационна дейност като част от Годишния план на НПГПФ и в съответствие със:

- стратегията за развитие на училището;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- резултатите от процеса на атестиране;
- годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от МОН;

- настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

7. Контролът по изпълнението на Плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

8. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в НППФ.

9. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

- актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
- обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

11. За участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

12. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

13. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

14. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

15. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти на РУО;
- при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

16. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава XI на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

17. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

18. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

19. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на РУО – София-град при условия и по ред, определени с Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

20. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

21. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

22. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

23. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

24. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:

- собствено желание;
- препоръка на директора на училището;
- препоръка на експерти от съответната област.

25. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

### III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

26. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

27. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

28. Въвеждащата квалификация в НППФ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

29. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

30. Продължаващата квалификация по букви „а“ – „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

31. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- За продължаващата квалификация:
  - курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
  - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
  - професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15;

- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
- За вътрешноинституционалната квалификация:
  - лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
  - открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
  - резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
  - споделяне на иновативни практики.

#### **IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

32. На институционално ниво квалификацията се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който е част от Годишния план на училището и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на НППФ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

33. Планът за квалификационната дейност се изготвя от Комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- анализ на проведените квалификационни дейности;
- анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

34. За участие в разработването на Плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от Педагогическия съвет Планът се утвърждава от директора на училището.

#### **V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

35. Организацията на квалификационните дейности съгласно Плана за квалификация. Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на главния учител в училището и председателите на методическите обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
<b>Покана за участие в квалификационна дейност.</b>	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата.	Главен учител	Главният учител изготвя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане (Приложение № 1). Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
<b>Провеждане на квалификационна дейност.</b>	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация.	Главен учител, ръководител, отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
<b>Отчитане на квалификационната дейност.</b>	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка.	Ръководител/отговорник за формата	1. Картата (Приложение № 2) се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: – изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; – съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; – проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат. 3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.
<b>Одобряване на квалификационната дейност</b>	Изготвяне на портфолио на проведената дейност.	Главен учител, ръководител/отговорник	Главният учител, ръководителят/отговорникът за формата: – представя на директора на училището, портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебни материали; – предава на ЗАС портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаване на картата от директора на училището портфолиото. ЗАС го архивира по реда на процедурите за документиране.

### 36. Организиране на квалификационни дейности по наставничество:

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
<b>Определяне на наставник.</b>	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист.	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
<b>Изготвяне на план-график на дейностите</b>	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване.	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
<b>Отчитане на квалификационната дейност.</b>	Изготвяне на портфолио на проведената дейност.	Наставник/наставляван	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените, съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

### VI. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
<b>Отчитане участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от външни обучителни организации.</b>	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства.	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията, лицата представят издадените документи – оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
<b>Отразяване на участията в Регистър –реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3)</b>	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра.	ЗАС	ЗАС отразява данните в Регистър – реализирани квалификационни форми (Приложение № 3). Представените документи се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в училището.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в НППГФ са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 9 от 14.09.2022 г.